

## Formulaire de description du projet

**Titre du projet** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 1. Porteur du projet

**Nom** \_\_\_\_\_

Établissement de rattachement \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Téléphone (bureau) \_\_\_\_\_

Courrier électronique \_\_\_\_\_

### 2. Liste des collaborateurs

**Nom** \_\_\_\_\_

Établissement de rattachement \_\_\_\_\_

**Nom** \_\_\_\_\_

Établissement de rattachement \_\_\_\_\_

**Nom** \_\_\_\_\_

Établissement de rattachement \_\_\_\_\_

**Nom** \_\_\_\_\_

Établissement de rattachement \_\_\_\_\_

**3. Nature et objectifs du projet**

Décrire le projet, son but et ses principaux objectifs.

**4. Lien entre le projet et le thème de la prévention de la maltraitance**

Faire la démonstration du lien entre le projet soumis et le thème de la prévention de la maltraitance envers les enfants.

---

**5. Nature du livrable**

Indiquer la nature du livrable attendu selon le type de projet soumis et préciser au besoin.

Devis de recherche

\_\_\_\_\_

Ouvrage écrit

\_\_\_\_\_

Tenue d'une conférence,  
séminaire, colloque, symposium

\_\_\_\_\_

Outil pratique

\_\_\_\_\_

Produit de valorisation des  
résultats de recherche (préciser)

\_\_\_\_\_

Autre (préciser)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6. Échéancier

Présenter un échéancier réaliste des étapes de réalisation du projet.

---

## 7. Budget

Remplir le tableau suivant en indiquant le montant approximatif total des dépenses prévues aux principaux postes budgétaires pertinents au projet. Notez que selon les critères d'admissibilité du présent programme de soutien, 80 % de la somme demandée soit être affectée au salaire étudiant. Pour vous aider à remplir cette grille, consulter les documents joints en annexe :

- Grille de tarification horaire des étudiants-es qui travaillent à titre d'auxiliaire de recherche et d'enseignement;
- Liste des dépenses admissibles.

<b>Poste budgétaire</b>	<b>Montant</b>
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
<b>Somme totale demandée</b>	<b>\$</b>