

## DÉPLACEMENT VOLONTAIRE (anciennement ASSIGNATION TEMPORAIRE)

**AGENT DE PLANIFICATION, DE PROGRAMMATION ET DE RECHERCHE  
DIRECTION DES SERVICES PROFESSIONNELS ET DES AFFAIRES UNIVERSITAIRES  
MALTRAITANCE (5330)  
PROJET CHAIRE DE PARTENARIAT EN PRÉVENTION DE LA MALTRAITANCE**

Durée prévue du mandat :	du 1 <sup>er</sup> septembre 2013 à décembre 2016 (date approximative)
Statut :	Temps partiel (21 heures/semaine)
Direction :	Direction des services professionnels et des affaires universitaires (DSPAUI)
Service :	Centre d'expertise sur la maltraitance (5330) (poste N°56044)
Lieu de travail (à titre indicatif):	1001, boul. de Maisonneuve
Échelle de salaire :	Selon échelle prévue à la convention collective.

### Libellé

Personne qui est chargée d'un ou plusieurs programmes dans le but de fournir une assistance professionnelle au développement des services. Elle assure les activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins. Elle conçoit et propose les plans et programmes de développement en vue d'assurer une planification adéquate des services. Elle fournit ses conseils relativement à l'implantation ou à l'amélioration de programmes et/ou de services. Elle peut participer aux différentes activités d'enseignement et de formation.

### Description sommaire :

Poste dédié au secteur des affaires universitaires, sous la responsabilité du coordonnateur du centre d'expertise. Personne qui planifie, prépare et soutient l'implantation d'une stratégie préventive en gradins visant à réduire l'incidence de la maltraitance envers les enfants dans le cadre d'un projet de la *Chaire de partenariat en prévention de la maltraitance* de l'Université Laval. Avec le concours d'une équipe locale (5-6 personnes, incluant des chercheurs et des acteurs du milieu), elle coordonne localement l'implantation d'une stratégie de prévention de la maltraitance, basée sur l'intégration du système *Triple P (Positive Parenting Program)* aux ressources et services existants : approche populationnelle de santé publique, approche intégrée comprenant plusieurs niveaux d'intervention préventive et approche partenariale impliquant plusieurs partenaires locaux et régionaux.

Elle met en place une structure de soutien continu pour les différents acteurs qui seront impliqués, dans une logique d'accompagnement des éventuels changements que cette innovation entraînera pour les personnes et les organisations, pour leurs liens de collaboration, et pour la dynamique communautaire locale. En étroite collaboration avec la directrice de la Chaire, elle assure le lien entre l'équipe locale d'implantation et *Triple P International (TPI)*, l'organisation chargée de la dissémination de *Triple P*. Elle participe aussi aux formations des divers niveaux de *Triple P*.

Travaillant pour un institut universitaire, elle est appelée à accompagner des stagiaires dans leur apprentissage ainsi que de nouveaux employés ou à participer à des activités liées à la désignation universitaire.

### Tronc commun de compétences :

- **Sens de l'analyse :** Capacité d'identifier les éléments d'une situation, de recueillir les informations utiles et d'établir des liens logiques entre les données et la situation.
- **Esprit de synthèse :** Capacité de rassembler et de retenir les éléments essentiels afin de reconstituer une situation ou une problématique de façon cohérente et d'en faire ressortir les idées principales.
- **Communications orale et écrite :** Capacité de communiquer clairement, tant à l'oral qu'à l'écrit, des idées et des renseignements de manière à bien se faire comprendre dans diverses situations.
- **Organisation et planification :** Capacité d'organiser les éléments de son travail, de prévoir l'ensemble des tâches à effectuer, de déterminer les priorités, les objectifs et l'ordre de réalisation des activités.
- **Adaptation au changement :** Capacité de s'adapter à des situations imprévues en ajustant son comportement aux nouvelles exigences de l'environnement et capacité de faire preuve de flexibilité face aux changements.
- **Leadership :** Capacité d'influencer et d'orienter, par sa crédibilité, les efforts d'un individu ou d'un groupe dans la réalisation d'objectifs.
- **Relations interpersonnelles :** Capacité d'entrer en communication avec les autres dans le but d'établir et d'entretenir des relations positives au niveau du travail.

### Compétences spécifiques requises:

- **Partenariat :** Capacité de développer et soutenir un réseau multidisciplinaire de partenaires internes et externes à l'organisation, de coopérer et de partager des ressources et des activités avec eux en vue d'améliorer l'atteinte des résultats organisationnels.
- **Influence en groupe :** Capacité de démontrer, à titre de responsable de projet, une confiance en soi, de jouer un rôle actif au sein du groupe en vue d'atteindre des objectifs liés à la réalisation de projets d'envergure et complexes.
- **Soutien clinique (coaching) :** Capacité de participer au développement des habiletés et des compétences de ses collaborateurs dans l'intérêt des besoins des différentes équipes afin de répondre à la mission de l'organisation.
- **Démontre une compréhension avancée de l'anglais écrit et parlé.**
- **Bonne connaissance du modèle québécois d'organisation des services aux jeunes et aux familles vulnérables.**

**Compétences spécifiques à développer (en cours d'emploi):**

- Intérêt à l'égard de suivre les formations des divers niveaux de *Triple P* en cours de projet afin de devenir formateur *Triple P* accrédité.

**Exigences académiques et expérience professionnelle :**

Maîtrise en sciences sociales, en sciences humaines ou dans une autre discipline appropriée.

OU

Baccalauréat en sciences sociales, en sciences humaines ou dans une autre discipline appropriée et une expérience ou des formations complémentaires pertinentes à la fonction.

- et -

Expérience dans l'implantation des pratiques ou des programmes nouveaux ou innovants, que ce soit dans un contexte de pratique clinique ou dans le cadre de recherches (projets pilotes, expérimentations, évaluations de programme, etc.)

- et -

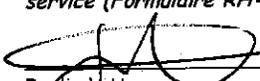
Expérience des approches collaboratives et du partenariat, de manière à pouvoir aider l'équipe actuelle à développer ses liens avec d'autres ressources de la communauté.

*Pour plus de détails sur les compétences, veuillez consulter la description d'emploi disponible sur Intranet.*

**Période d'affichage : Du 20 juin au 2 juillet 2013**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre (maximum une page) faisant part de leur intérêt pour ce déplacement volontaire au plus tard le 2 juillet 2013, avant 16 heures, avec la mention « Déplacement volontaire 2013-DVC-10 APPR- Maltraitance-DSPAU » à la Direction des ressources humaines, à l'attention de Ioulia Vitt au 9335, rue St-Hubert, Montréal (Qc), H2M 1Y7, COURRIER INTERNE - 34 (prévoir les délais de livraison) ou par courriel : ioulia.vitt@cjm-iu.qc.ca.

*Les candidats intéressés à poser leur candidature sur l'assignation devront préalablement obtenir l'autorisation de leur chef de service (Formulaire RH-030).*

  
Ioulia Vitt

Technicienne en administration

2013-06-19  
Date